



Bureau des
Etudiant·es
Administrateur·ri
ces

E-mail : bea
@ulb.be Téléphone
: 02/650.47.25
Courrier : Avenue Franklin
Roosevelt 50
(CP 166/25) 1050
Ixelles
Visiteurs : S.UB.2.169

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBSIDE AUPRÈS DU BEA :

[*Titre de l'événement ou du projet*]

1. Principe

Le BEA – Bureau des Etudiant.e.s Administrateurs.trices de l'ULB accorde des subsides aux associations étudiantes de l'ULB. ~~ont éligibles les projets culturels ou sociaux dont la communauté étudiante de l'ULB peut bénéficier ou ayant un impact positif sur nos campus.~~ Sont éligibles les projets qui répondent aux missions de la représentation étudiantes (point 3.). Merci de soumettre votre dossier auprès de la boîte mail du BEA (bea@ulb.be). Vous devriez ensuite recevoir un mail accusant bonne réception de votre dossier et vous informant sous quel délai votre demande sera traitée.

Le BEA analysera votre demande et vous donnera une réponse au plus vite.

Gardez entête que ce dernier se réserve le droit de refuser des demandes.

Si votre demande est acceptée, vous vous engagez à signer une convention avec le BEA afin de toucher les subsides. Celle-ci stipule que vous devrez fournir des pièces justificatives liées aux dépenses, ainsi que mentionner « Avec le soutien du BEA » et afficher le logo du BEA sur tout matériel de communication.

Attention, tout dossier incomplet, tardif ou transmis après l'événement pourra être refusé sans être examiné.

2. Informations concernant le projet

- Nom de l'activité : ...
- Bref descriptif de l'activité : ...
- Organisateur du projet (Association de fait, ASBL, ou personne physique) : ...
- Adresse mail de la personne de contact : ...
- Numéro de téléphone de la personne de contact : ...
- Position au sein de l'association : ...
- Nom et prénom de la seconde personne de contact (optionnel) : ...
- Numéro de téléphone de la seconde personne de contact (optionnel) : ...
- Position au sein de l'association (optionnel) : ...
- Date et horaire du projet : ...
- Public visé : ...
- Nombre de personnes visées : ...

3. Missions et critères d'éligibilités.

Pouvez-vous nous dire si votre projet répond un l'un des critères suivants et comment ?

1° de représenter les étudiants de l'établissement d'enseignement

2° de défendre et promouvoir les intérêts des étudiants, notamment sur toutes les questions relatives à l'enseignement, à la pédagogie et à la gestion de l'établissement d'enseignement supérieur;

3° de susciter la participation active des étudiants de l'établissement d'enseignement supérieur en vue de leur permettre de jouer pleinement leur rôle de citoyen actif, responsable et critique au sein de la société et de leur établissement d'enseignement supérieur;

4° d'assurer la circulation de l'information entre les autorités de l'établissement d'enseignement supérieur et les étudiants;

5° de participer à la formation des représentants des étudiants afin d'assurer la continuité de la représentation;

6° de désigner leurs représentants au sein des organes de l'établissement d'enseignement supérieur;

7° d'informer les étudiants sur leurs droits, sur la vie de l'établissement d'enseignement supérieur et sur les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes.

(...)

Si votre projet ne répond à aucun des critères, avez-vous une idée de ce qui peut être mis en place pour faire la promotion du BEA ?

(...)

4. Présentation du projet

Présentez-nous votre projet. Il est conseillé d'être exhaustif, ceci pouvant inclure des images et des descriptifs d'autres éditions. S'il y en a eu merci d'ajouter une note sur le budget de la dernière édition (retrées, sorties, et solde).

(...)

5. Présentation financière

Remplissez ce tableau avec vos planifications budgétaires.

Budget prévisionnel			
Dépenses		Recettes	
Dépense 1	€	Recette 1	€
Dépense 2	€	Recette 2	€
Dépense 3	€	...	€
Dépense 4		<u>SOUS-TOTAL</u>	€
...	€	<i>Subside BEA</i>	€
TOTAL DEPENSES	€	TOTAL RECETTES	€
<u>SOLDE TOTAL :</u>			€

Merci de nous informer si vous avez fait d'autres demandes de subsides et quelles ont été les réponses.

Organisme contacté	Montant demandé	Montant reçu
	€	€

6. Autre (optionnel)

Libre à vous d'ajouter toute annexe qui vous semble pertinente afin de consolider votre dossier. Si vous avez déjà des devis ou des factures liés à la partie financière, il est demandé de les ajouter ici.

(...)